

## Table des matières

1 Cas de la réinscription d'un ancien adhérent.....	4
1.1 - Mire de connexion.....	4
1.2 – Mon profil.....	4
1.3 – Mes adhésions.....	5
1.3.1 – Étape 1: Adhésion.....	6
1.3.2 – Étape 2 : Inscription.....	7
1.3.3 – Étape 3: Résumé.....	9
1.3.4 – Étape 4 : Paiement.....	10
1.3.5 – Étape 5 : Confirmation.....	11
2 Cas de l'inscription d'un nouvel adhérent.....	12
2.1 – Étape 1 : Adhésion.....	12
2.2 – Étape 2 : Inscription.....	13
2.3 – Étape 3 : Résumé.....	14
2.4 – Étape 4 : Paiement.....	15
2.5 – Étape 5: Confirmation.....	16

**Nouveauté concernant les adhésions 25-26** : le certificat médical est obligatoire si et seulement si la « Marche Rapide Fractionnée » est choisie parmi les activités proposées.

Le certificat médical de moins de 6 mois peut être numérisé ou photographié puis attaché à votre inscription en ligne. Il est conseillé et préférable d'avoir le certificat au moment de finaliser votre inscription. Toutefois, si vous n'avez pas encore ce certificat au moment de remplir votre formulaire, vous avez la possibilité de le faire parvenir dans un 2ème temps, et ce de 2 façons possibles :

- soit par mail en format électronique (scan ou photo) à l'adresse mail suivante **ass.randoxygene@gmail.com**
- soit par courrier en format papier à l'adresse postale de **Marie-Joelle Cendrès – 22 avenue des Lascardos - 31320 Castanet-Tolosan**

Concernant le paiement de la cotisation, vous avez trois solutions possibles :

- Par carte bancaire, en saisissant vos éléments dans la procédure d'inscription.
- Par virement bancaire : après avoir terminé votre inscription, réalisez le virement via votre application bancaire, dans un délai raisonnable.
- Par chèque, à transmettre à l'adresse de Marie-Joelle C. indiquée ci-dessus.

A noter que, sauf à ce que vous soyez réfractaire, le choix du paiement par carte bancaire ou virement bancaire est préférable.

Les adhésions randOxygène pour la saison 25-26 peuvent se faire en utilisant le lien suivant: <https://randOxygene.s2.yapla.com/fr/espace-membres>

Dès que le lien est activé, un **1<sup>er</sup> écran** est affiché pour «**Devenir membre**» avec 2 choix possibles selon que l'on est nouvel adhérent ou pas :

- « **Je suis déjà membre** »: toutes les personnes qui souhaitent renouveler leurs adhésions sont déjà membre et **doivent** choisir cette option "**Je suis déjà membre**" (sinon elles ne pourront pas dérouler l'inscription, il y aura blocage au niveau de l'adresse e-mail qui existe déjà) => lire chapitre 1 dans le présent document pour finaliser l'inscription.
- « **Suivant** » : toutes les personnes nouvelles qui veulent enregistrer leurs premières adhésions doivent choisir l'option "**Suivant**") => lire chapitre 2 pour finaliser l'inscription.

## Mode opératoire adhésions en ligne randOxygène

Voici le contenu de ce 1<sup>er</sup> écran qui permet donc de vous aiguiller vers la procédure d'inscription en fonction de votre situation (ancien ou nouvel adhérent):

### Devenir membre



#### Type d'adhésion

Adhésion 2025/2026 20,00 €  
Du 1 juin 2025 au 31 mai 2026

**La date limite d'inscription est le 30/10/2025.**

Vous allez enchaîner les 5 étapes ci-dessus nommées (Adhésion, Inscription, Résumé, Paiement, Confirmation) en cliquant :

- sur le bouton "**Je suis déjà membre**", s'il vous est proposé et que vous renouvelez votre adhésion
- sur le bouton "**Suivant**" si vous êtes un nouvel adhérent ou que vous êtes rentré dans le cycle de l'inscription

Pendant le déroulement de l'inscription, vous pouvez revenir en arrière lorsque le bouton "**Précédent**" est proposé.

Vous pouvez également interrompre le déroulement de votre inscription si des informations sont manquantes.

[Je suis déjà membre](#)

[Suivant](#)

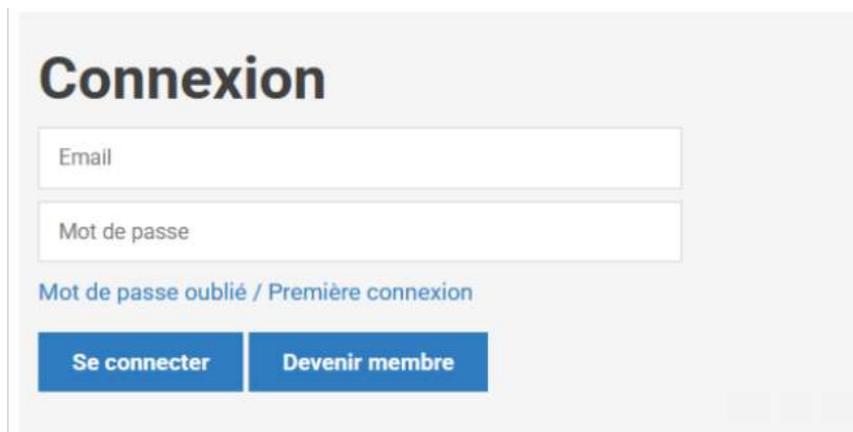
# 1 Cas de la réinscription d'un ancien adhérent

## 1.1 - Mire de connexion

La sélection du choix «**Je suis déjà membre**», sur l'écran d'entrée dans la procédure défini précédemment, déclenche l'affichage d'un 2<sup>o</sup>**écran** qui permet la connexion sur son profil Yapla.

Vous arrivez sur une mire de «**Connexion**» qui vous invite à saisir votre adresse e-mail (celle que vous avez utilisée lors de votre précédente adhésion) et votre mot de passe. Plusieurs cas se présentent :

- Cas d'une 1<sup>ère</sup> connexion à votre espace membre : cliquer sur « **Première connexion** »
- Cas d'une n<sup>ème</sup> connexion (vous avez déjà consulté votre profil par exemple, ou vous avez déjà enregistré votre adhésion 25-26): cliquer sur « **Se connecter** »
- Cas d'une n<sup>ème</sup> connexion (vous avez déjà consulté votre profil par exemple, ou vous avez déjà enregistré votre adhésion 25-26) mais vous avez oublié votre mot de passe : cliquer sur « **Mot de passe oublié** » (vous recevrez un e-mail vous invitant à réinitialiser votre mot de passe)



## 1.2 – Mon profil

Une fois la connexion effectuée, vous rentrez dans l'espace membre de l'utilisateur connecté. Toutes les consultations ou transactions possibles sont indiquées dans la marge gauche de votre écran, sous le titre « MON ESPACE ». Votre choix courant sera surligné en bleu.

Ainsi vous pouvez choisir de naviguer sur :

- « **MON PROFIL** » : consulter ou modifier les informations inhérentes à votre profil
- « **MES ADHÉSIONS** » : consulter l'historique de vos adhésions et renouveler votre adhésion 25/26

## Mode opératoire adhésions en ligne randOxygène

- « **MES TRANSACTIONS** » : consulter vos transactions financières en cours (inscription à une randonnée du samedi par exemple)
- « **MODIFIER MON MOT DE PASSE** »: pour modifier votre mot de passe permettant la connexion
- « **DÉCONNEXION** » pour vous déconnecter de l'espace membre

The screenshot shows the 'Randoxygène' member space. On the left is a navigation menu with 'MON ESPACE' at the top, followed by 'MON PROFIL', 'MES ADHÉSIONS', 'MES TRANSACTIONS', 'MODIFIER MON MOT DE PASSE', and 'DÉCONNEXION'. The main content area is titled 'Mon profil' and 'Informations générales'. It lists 'Pièces à fournir' (Documents to provide) with three items: 'Le présent formulaire dûment rempli', 'Le règlement de 20 € (par carte bancaire, virement bancaire ou chèque)', and 'En cas de participation à l'activité « Marche rapide fractionnée » : un certificat médical indiquant explicitement la « non contre-indication à la pratique d'une marche rapide fractionnée d'1 h à des allures variant de 4,5 à 7 km/h » établi depuis moins de six mois'. Below this, it states 'Date limite d'adhésion : 31 octobre 2025'.

### 1.3 – Mes adhésions

Sur sélection du choix « MES ADHÉSIONS » dans le menu proposé, l'application YAPLA vous renvoie un historique de vos adhésions passées et vous affiche le bouton d'action bleu permettant de « **Renouveler mon adhésion** »

The screenshot shows the 'Mes adhésions' page. On the left is a navigation menu with 'MON ESPACE' at the top, followed by 'MON PROFIL', 'MES ADHÉSIONS' (highlighted in blue), 'MES TRANSACTIONS', 'MODIFIER MON MOT DE PASSE', and 'DÉCONNEXION'. The main content area is titled 'Mes adhésions' and features a blue button 'Renouveler mon adhésion'. Below this is a section 'Historique de mes adhésions' with a table:

Année	Type d'adhésion	Date de la transaction	Date début adhésion	Date de renouvellement adhésion	Statut
2024	Adhésion	01-07-2024	01-07-2024	01-11-2025	Validée
2023	Adhérent 23-24	01-09-2023	01-09-2023	01-12-2024	Expirée

Après clic sur le bouton de renouvellement de l'adhésion, 5 étapes vont se dérouler



### 1.3.1 – Étape 1: Adhésion

Le processus de renouvellement de l'adhésion est enclenché, il suffit de cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour le dérouler.

## Renouveler mon adhésion



Vous avez déjà une adhésion active. L'adhésion que vous allez ajouter est une adhésion future.

### Type d'adhésion

Adhésion 2025/2026 20,00 €  
Du 1 juin 2025 au 31 mai 2026

**La date limite d'inscription est le 30/10/2025.**

Vous allez enchaîner les 5 étapes ci-dessus nommées (Adhésion, Inscription, Résumé, Paiement, Confirmation) en cliquant :

- sur le bouton "**Je suis déjà membre**", s'il vous est proposé et que vous renouvelez votre adhésion
- sur le bouton "**Suivant**" si vous êtes un nouvel adhérent ou que vous êtes rentré dans le cycle de l'inscription

Pendant le déroulement de l'inscription, vous pouvez revenir en arrière lorsque le bouton "**Précédent**" est proposé.

Vous pouvez également interrompre le déroulement de votre inscription si des informations sont manquantes.

**Suivant**

## 1.3.2 – Étape 2 : Inscription

Toutes les informations connues de votre profil sont remontées (nom, adresse ... ). L'application vous invite à les vérifier et à saisir les informations relatives à votre nouvelle adhésion (choix des activités, consentement) puis à cliquer sur le bouton « **Suivant** » si vous souhaitez poursuivre et aller au paiement.

### Renouveler mon adhésion

- 1 ADHÉSION
- 2 INSCRIPTION
- 3 RÉSUMÉ
- 4 PAIEMENT
- 5 CONFIRMATION

#### Informations générales

- Pièces à fournir
  - Le présent formulaire dûment rempli
  - Le règlement de 20 € (par carte bancaire, virement bancaire ou chèque)
  - En cas de participation à l'activité « Marche rapide fractionnée » : un certificat médical indiquant explicitement la « non contre-indication à la pratique d'une marche rapide fractionnée d'1 h à des allures variant de 4,5 à 7 km/h » établi depuis moins de six mois

**Date limite d'adhésion : 31 octobre 2025**

**Type d'adhésion \***

Nouvelle Adhésion

Renouvellement d'Adhésion

#### Information de l'adhérent

**Monsieur (Mr) / Madame (Mme) \***

Mr

Mme

Je consens au règlement intérieur, à la décharge de responsabilité, à la protection des données personnelles et au droit à l'image.

Je valide le présent formulaire personnellement, volontairement et sans contrainte.

OUI \*

[Précédent](#) [Suivant](#)

## Point d'attention concernant la rubrique présentant les activités :

- Vous devez commencer par supprimer le certificat médical fourni l'année dernière en cliquant sur la petite croix à droite du certificat (voir surligné en jaune dans la capture d'écran ci-dessous)
- Nouveauté cette année : seule la « Marche Rapide Fractionnée » exige d'attacher un certificat médical de moins de 6 mois (voir surligné fuchsia sur la capture).

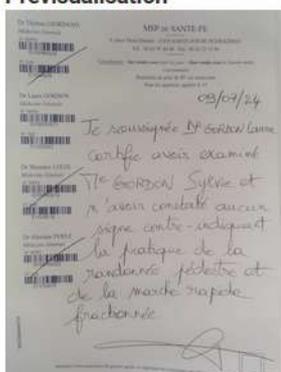
## Activités envisagées

- Balades du lundi
- Randonnées du jeudi et/ou Caminada
- Randonnées du samedi ou pendant les séjours
- Marche Rapide Fractionnée du mardi et/ou du samedi

### Certificat médical

↙ **Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.

### Prévisualisation



- Supprimez le certificat de l'année dernière si nécessaire en cliquant sur la petite croix à droite de votre ancien certificat

- Attachez votre nouveau certificat si vous avez coché la marche rapide fractionnée en cliquant sur "Parcourir"

### 1.3.3 – Étape 3: Résumé

Lorsque vous poursuivez après avoir renseigné vos rubriques d'adhésion, l'application vous présente un résumé et vous invite à poursuivre « **Suivant** ». Vous pouvez revenir en arrière et rectifier en cliquant sur le bouton « **Précédent** » situé également en fin de page.

## Renouveler mon adhésion

1 2 3 4 5  
ADHÉSION INSCRIPTION RÉSUMÉ PAIEMENT CONFIRMATION

### Adhésion

Adhésion  
20,00 €

### Informations générales

Type d'adhésion  
Renouvellement d'Adhésion

### Information de l'adhérent

Monsieur (Mr) / Madame (Mme)  
Mme  
NOM

### Règlement intérieur

Consentement  
Oui

**Montant total** 20,00 €

Précédent Suivant

### 1.3.4 – Étape 4 : Paiement

Cette étape vous permet de choisir votre mode de paiement.

3 modes de paiement sont proposés la carte bancaire, le virement bancaire ou le chèque

- Quel que soit le mode de paiement choisi, vous devez [renseigner tous les champs obligatoires mentionnés avec une petite \\*](#) (seule votre adresse postale est demandée).
- Si vous avez choisi le paiement par **chèque**, [cliquer sur le bouton d'action "Payer"](#) qui vous dirigera directement sur l'étape 5. Votre inscription sera enregistrée, "en attente de paiement". Vous devrez faire parvenir votre chèque à l'adresse postale **Marie-Joelle Cendrès – 22 avenue des Lascardos - 31320 Castanet-Tolosan** pour que votre adhésion soit validée.
- Les 2 autres modes de paiement évitent le déplacement et sont vivement recommandés.
  - Si vous avez choisi le paiement par **virement bancaire**, l'application vous invite à [cliquer sur le bouton d'action "Payer"](#) qui vous dirigera directement sur l'étape 5.
  - Si vous avez choisi le paiement par **carte bancaire** : une contribution financière additionnelle est suggérée mais aucunement obligatoire : il vous suffit de [cliquer sur le bouton "Modifier »](#), [cocher la case «Je ne souhaite pas contribuer"](#), et [cliquer sur le bouton d'action "Appliquer »](#). Vous revenez sur l'écran principal qui récapitule toutes les informations, dont le prix de la prestation. A noter que vous pouvez à tout moment, [cliquer sur le bouton d'action "Précédent"](#) (en l'occurrence ici, si vous avez par exemple sélectionné le paiement par carte mais que vous avez oublié d'ajuster le montant du "Don"). Si toutes les informations vous conviennent, vous pouvez [cliquer sur le bouton d'action "Procéder au paiement"](#). Après avoir renseigné vos éléments bancaires, vous arrivez sur l'étape 5.

### Renouveler mon adhésion

1 ADHÉSION 2 INSCRIPTION 3 RÉSUMÉ 4 PAIEMENT 5 CONFIRMATION

**Mode de paiement**

Carte bancaire  Chèque

Virement bancaire

**Informations de facturation**

Organisation

Prénom\* Sylvie

Nom\* GORDON

### 1.3.5 – Étape 5 : Confirmation

Un écran de Félicitations est affiché.

- Si vous avez choisi le paiement par virement, l'IBAN et BIC de l'association randOxygène sont affichés. Attention, il s'agit des nouvelles coordonnées bancaires de randOxygène au Crédit Agricole (IBAN: FR76 1310 6005 0030 0397 8374 203 BIC: AGRIFRPP831) [Relevez bien ces informations](#) et [connectez-vous dans la foulée sur votre banque pour procéder au virement bancaire](#). L'inscription restera "En attente de Paiement", en attendant la régularisation. Un suivi sera effectué par l'équipe dont le trésorier.
- Si vous avez choisi le paiement par carte bancaire, vous pouvez poursuivre l'enregistrement en [sélectionnant le mode de paiement \(Visa, CB\)](#). Vous saisissez **vos informations bancaires** jusqu'à recevoir le message de confirmation de paiement retourné par l'application.

## 2 Cas de l'inscription d'un nouvel adhérent

### 2.1 – Étape 1 : Adhésion

La sélection du choix « **Suivant** » sur l'écran d'entrée dans la procédure d'inscription déclenche l'affichage d'un formulaire d'inscription qui active le déroulement de 5 étapes permettant l'inscription d'un nouvel adhérent.

### Devenir membre

The screenshot shows a registration process with five steps: 1. ADHÉSION, 2. INSCRIPTION, 3. RÉSUMÉ, 4. PAIEMENT, and 5. CONFIRMATION. Step 1 is currently active.

**Type d'adhésion**

Adhésion 2025/2026 20,00 €  
Du 1 juin 2025 au 31 mai 2026

**La date limite d'inscription est le 30/10/2025.**

Vous allez enchaîner les 5 étapes ci-dessus nommées (Adhésion, Inscription, Résumé, Paiement, Confirmation) en cliquant :

- sur le bouton "**Je suis déjà membre**", s'il vous est proposé et que vous renouvelez votre adhésion
- sur le bouton "**Suivant**" si vous êtes un nouvel adhérent ou que vous êtes rentré dans le cycle de l'inscription

Pendant le déroulement de l'inscription, vous pouvez revenir en arrière lorsque le bouton "**Précédent**" est proposé.

Vous pouvez également interrompre le déroulement de votre inscription si des informations sont manquantes.

[Je suis déjà membre](#)

## 2.2 – Étape 2 : Inscription

L'application vous invite à saisir les informations relatives à votre première adhésion (cocher «Nouvelle adhésion», Mr ou Mme, nom, prénom, téléphone, année de naissance, adresse e-mail, adresse postale, choix des activités, consentement), puis à cliquer sur le bouton « **Suivant** » si vous souhaitez poursuivre et aller au paiement.

L'utilisateur doit renseigner toutes les informations utiles à son inscription.

Les champs avec « \* » sont obligatoires.

The screenshot shows a registration process titled "Devenir membre" with five steps: 1. ADHÉSION, 2. INSCRIPTION (current step), 3. RÉSUMÉ, 4. PAIEMENT, and 5. CONFIRMATION. The "Informations générales" section lists required documents: a completed form, a 20€ payment, and a medical certificate for a specific activity. It also includes a deadline of 31 October 2025 and radio buttons for "Nouvelle Adhésion" and "Renouvellement d'Adhésion". The "Information de l'adhérent" section is partially visible below.

L'adresse mail est unique.

- Pour le cas de 2 personnes n'ayant qu'une seule adresse GMAIL (par exemple : juliemartin@gmail.com), il est possible d'inscrire la deuxième personne en utilisant un alias (pour faire un alias dans notre exemple, c'est très simple, l'alias peut être juliemartin+1@gmail.com). Autrement dit, il suffit d'insérer "+1" juste avant le "@". Ainsi les mails seront envoyés à l'adresse e-mail principale.

- Pour les personnes sans e-mail personnel, vous pouvez saisir la syntaxe suivante au moment de votre inscription : [prénom.nom@noemail.com](mailto:prénom.nom@noemail.com)

## Mode opératoire adhésions en ligne randOxygène

La section « Activités envisagées » permet de cocher les activités choisies. Le certificat médical peut être attaché dans cette section (scan ou photo). A noter que seule la « Marche Rapide Fractionnée » exige d'attacher un certificat médical de moins de 6 mois (voir surligné en fuchsia ci-dessous).

### Activités envisagées

Balades du lundi

Randonnées du jeudi et/ou Caminada

Randonnées du samedi ou pendant les séjours

Marche Rapide Fractionnée du mardi et/ou du samedi

**Certificat médical**

Aucun fichier sélectionné.

- Supprimez le certificat de l'année dernière si nécessaire en cliquant sur la petite croix à droite de votre ancien certificat
- Attachez votre nouveau certificat si vous avez coché la marche rapide fractionnée en cliquant sur "Parcourir"

### 2.3 – Étape 3 : Résumé

Lorsque vous poursuivez le déroulement d'inscription après avoir renseigné vos rubriques d'adhésion, l'application vous présente un résumé et vous invite à poursuivre « **Suivant** ». Vous pouvez revenir en arrière et rectifier une information en cliquant sur le bouton « **Précédent** » situé également en fin de page.

### Devenir membre

1 ADHESION — 2 INSCRIPTION — 3 RESUME — 4 PAIEMENT — 5 CONFIRMATION

#### Adhésion

Adhésion  
20,00 €

#### Informations générales

Type d'adhésion  
Nouvelle Adhésion

#### Information de l'adhérent

#### Règlement intérieur

Consentement  
Oui

**Montant total** 20,00 €

[Précédent](#) [Suivant](#)

### 2.4 – Étape 4 : Paiement

Cette étape vous permet de choisir votre mode de paiement.

3 modes de paiement sont proposés la carte bancaire, le virement bancaire ou le chèque

- Quel que soit le mode de paiement choisi, vous devez [renseigner tous les champs obligatoires mentionnés avec une petite \\*](#) (seule votre adresse postale est demandée).
- Si vous avez choisi le paiement par **chèque**, [cliquer sur le bouton d'action "Payer"](#) qui vous dirigera directement sur l'étape 5. Votre inscription sera enregistrée, "en attente de paiement". Vous devrez faire parvenir votre chèque à l'adresse postale **Marie-Joelle Cendrès – 22 avenue des Lascardos - 31320 Castanet-Tolosan** pour que votre adhésion soit validée.
- Les 2 autres modes de paiement évitent le déplacement et sont vivement recommandés.
  - Si vous avez choisi le paiement par **virement bancaire**, l'application vous invite à [cliquer sur le bouton d'action "Payer"](#) qui vous dirigera directement sur l'étape 5.
  - Si vous avez choisi le paiement par **carte bancaire** : une contribution financière additionnelle est suggérée mais aucunement obligatoire : il vous suffit de [cliquer sur le bouton "Modifier »](#), **cocher la case «Je ne souhaite pas contribuer"**, et [cliquer sur le bouton d'action "Appliquer »](#). Vous revenez sur l'écran principal qui récapitule toutes les informations, dont le prix de la prestation. A noter que vous pouvez à tout moment, [cliquer sur le bouton d'action "Précédent"](#) (en l'occurrence ici, si vous avez par exemple sélectionné le paiement par carte mais que vous avez oublié d'ajuster le montant du "Don"). Si toutes les informations vous conviennent, vous pouvez [cliquer sur le bouton d'action "Procéder au paiement"](#). Après avoir renseigné vos éléments bancaires, vous arrivez sur l'étape 5.

### 2.5 – Étape 5: Confirmation

Un écran de Félicitations est affiché.

- Si vous avez choisi le paiement par virement, l'IBAN et BIC de l'association randOxygène sont affichés. Attention, il s'agit des nouvelles coordonnées bancaires de randOxygene au Crédit Agricole (IBAN : FR76 1310 6005 0030 0397 8374 203 BIC : AGRIFRPP831) [Relevez bien ces informations](#) et [connectez-vous dans la foulée sur votre banque pour procéder au virement bancaire](#). L'inscription restera "En attente de Paiement", en attendant la régularisation. Un suivi sera effectué par l'équipe dont le trésorier.
- Si vous avez choisi le paiement par carte bancaire, vous pouvez poursuivre l'enregistrement en [sélectionnant le mode de paiement \(Visa, CB\)](#). Vous saisissez **vos informations bancaires** jusqu'à recevoir le message de confirmation de paiement retourné par l'application.